


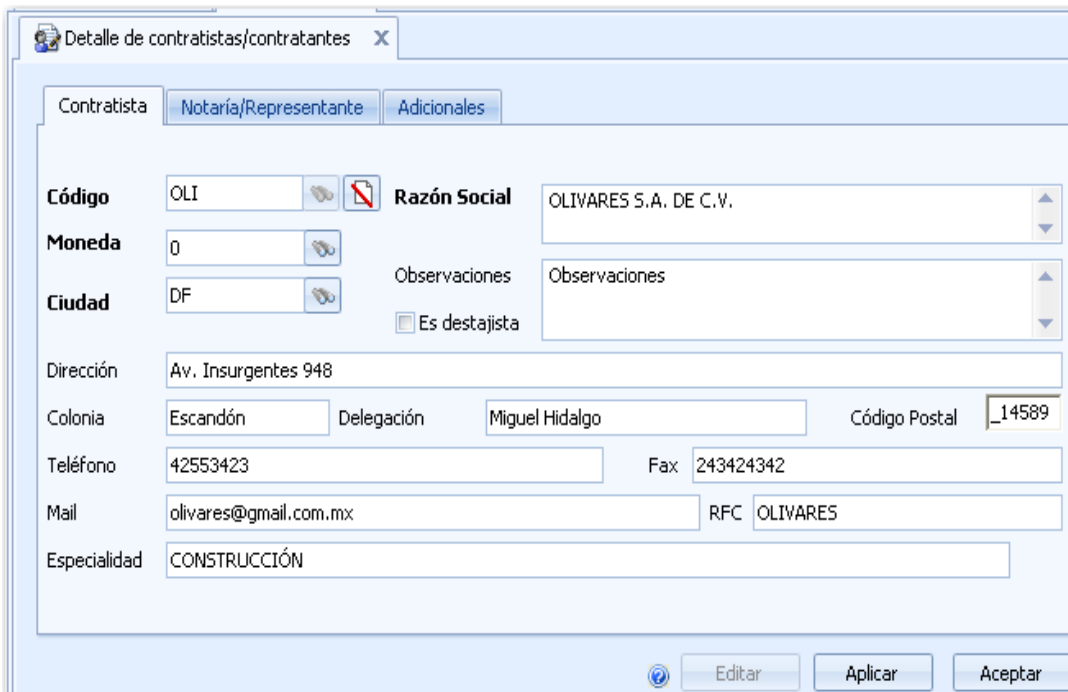


Nuevo Contratista

Al registrar un nuevo contratista los datos se encuentran ubicados en tres fichas: Contratista, Notaría/Representante y Adicionales.

Para comenzar en la ficha de Contratista deberá capturar lo siguiente:

1. Haga clic en el botón *nuevo* .
2. En el campo **código**, capture el código del contratista con el cual será identificado en el sistema.
3. Seleccione la **moneda** con la cual trabaja el contratista.
4. Seleccione la **ciudad** a la cual pertenece el contratista.
5. Capture el nombre de la **razón social** a la cual pertenece el contratista.
6. En el campo **observaciones** podrá escribir algún comentario con respecto al contratista.
7. Si *es destajista* marque la casilla correspondiente.
8. Capture la **dirección, colonia, delegación, código postal, teléfono, fax y mail** donde se podrá contactar al contratista.
9. Capture el **RFC** y **especialidad** a la que se dedica el contratista.
10. Haga clic en el botón **Aplicar**.
11. Posteriormente ubíquese en la ficha **Notaría/Representante**.



Detalle de contratistas/contratantes

Contratista Notaría/Representante Adicionales

Código OLI Razón Social OLIVARES S.A. DE C.V.

Moneda 0 Observaciones Observaciones

Ciudad DF Es destajista ☐

Dirección Av. Insurgentes 948

Colonia Escandón Delegación Miguel Hidalgo Código Postal _14589

Teléfono 42553423 Fax 243424342

Mail olivares@gmail.com.mx RFC OLIVARES

Especialidad CONSTRUCCIÓN

Editar Aplicar Aceptar



En la ficha de **Notaría/Representante** deberá capturar lo siguiente:

12. Capture el nombre del **Notario**.
13. Capture la *ciudad* a la cual pertenece el notario.
14. Capture la *ciudad del registro del notario*.
15. Escriba el *número de escritura* y su *fecha*.
16. Asigne el **folio del registro**.
17. Capture el *domicilio, representante legal, escritura representante, notario representante y fecha de la escritura*.
18. Registre el *número de la notaría*.
19. Capture el *registro cámara, cd. Registro inscripción, fecha de inscripción, volumen escritura, número registro público, fojas escritura y Libro escritura*.

Contratista		Notaría/Representante		Adicionales	
Notario	ISMAEL ROJAS	Núm. Escritura	QWE98723		
Cd. Notario	D.F.	Fecha Escritura	01/07/2010		
Cd. registro notario	México, D.F.	Folio Registro	56892314		
Domicilio	AV. ZARAGOZA				
Representante legal	JAIME MORENO	Escritura Representante	7829-4UW9		
Notario representante	GUILLERMO MENDOZA	Fecha Escritura	01/07/2010		
Núm. Notaria	4	Registro cámara	LOP-94782	Cd. Registro inscripción	México, D.F.
Fecha inscripción	28/06/2010	Volumen escritura	5		
Número registro público	345322	Fojas escritura	1	Libro escritura	3

Editar Aplicar Aceptar



En la ficha de **Adicionales** deberá capturar lo siguiente:

The screenshot shows a software window titled 'Detalle de contratistas/contratantes' with a close button (X). It has three tabs: 'Contratista', 'Notaría/Representante', and 'Adicionales'. The 'Adicionales' tab is active. It contains a form with the following fields:

- Objeto social:** A large text area containing the text 'Objeto social de una arrendadora o de una constructora.'
- Registro IMSS:** A text box containing the value '83762-ISUM-8721'.
- Infonavit:** A text box containing the value '3456778'.

At the bottom right of the window are three buttons: 'Editar', 'Aplicar', and 'Aceptar'.

20. Capture el *objeto social*, *Registro IMSS* y por último el número de registro *Infonavit*.

21. Haga clic en el botón **Aplicar** o **Aceptar**.